

UDALAGUNTZA 2017

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

NOTA IMPORTANTE

En el caso de que se vayan a ejecutar varias obras en un mismo centro educativo, se presentarán tantas solicitudes como obras se vayan a desarrollar en ese centro.

Obra que no requiere proyecto, sin finalizar:

Memoria explicativa
Presupuesto detallado
Certificado de titularidad del edificio (según modelo PDF)
Hoja de datos (según modelo PDF)
Acuerdo del órgano municipal
Otras fuentes de financiación (según modelo PDF)

Obra que no requiere proyecto, ya finalizada:

Memoria explicativa
Presupuesto detallado
Certificado de titularidad del edificio (según modelo PDF)
Hoja de datos (según modelo PDF)
Acuerdo del órgano municipal
Otras fuentes de financiación (según modelo PDF)
Factura o certificación final de las obras ejecutadas

Obra que requiere proyecto, sin finalizar:

Proyecto de ejecución o proyecto básico (en este caso, deberá presentar el proyecto de ejecución en el plazo máximo de un mes desde la notificación de la resolución)
Certificado de titularidad del edificio (según modelo PDF)
Hoja de datos (según modelo PDF)
Acuerdo del órgano municipal
Otras fuentes de financiación (según modelo PDF)

Obra que requiere proyecto, ya finalizada:

Proyecto de ejecución
Certificado de titularidad del edificio (según modelo PDF)
Hoja de datos (según modelo PDF)
Acuerdo del órgano municipal
Otras fuentes de financiación (según modelo PDF)
Certificado final de obra