

UDALAGUNTZA 2017

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

NOTA IMPORTANTE

En el caso de que se vayan a ejecutar varias obras en un mismo centro educativo, se presentarán tantas solicitudes como obras se vayan a desarrollar en ese centro.

Obra que no requiere proyecto, sin finalizar:

- Memoria explicativa
- Presupuesto detallado
- Certificado de titularidad del edificio (según modelo PDF)
- Hoja de datos (según modelo PDF)
- Acuerdo del órgano municipal
- Otras fuentes de financiación (según modelo PDF)

Obra que no requiere proyecto, ya finalizada:

- Memoria explicativa
- Presupuesto detallado
- Certificado de titularidad del edificio (según modelo PDF)
- Hoja de datos (según modelo PDF)
- Acuerdo del órgano municipal
- Otras fuentes de financiación (según modelo PDF)
- Factura o certificación final de las obras ejecutadas

Obra que requiere proyecto, sin finalizar:

- Proyecto de ejecución o proyecto básico (en este caso, deberá presentar el proyecto de ejecución en el plazo máximo de un mes desde la notificación de la resolución)
- Certificado de titularidad del edificio (según modelo PDF)
- Hoja de datos (según modelo PDF)
- Acuerdo del órgano municipal
- Otras fuentes de financiación (según modelo PDF)

Obra que requiere proyecto, ya finalizada:

- Proyecto de ejecución
- Certificado de titularidad del edificio (según modelo PDF)
- Hoja de datos (según modelo PDF)
- Acuerdo del órgano municipal
- Otras fuentes de financiación (según modelo PDF)
- Certificado final de obra